

## **Informacje dla autorów, którzy chcą publikować w „Studiach Elbląskich”**

<sup>35</sup><sub>17</sub> **Artykuły należy nadsyłać drogą elektroniczną na adres:**

- towarek@op.pl;

<sup>35</sup><sub>17</sub> **Nadsyłanie tekstów:**

- każdorazowo do końca kwietnia roku;

<sup>35</sup><sub>17</sub> **Objętość tekstu:**

- artykuły: maksymalnie 40 tys. znaków (ze spacjami);
- sprawozdania i recenzje: maksymalnie 10 tys. znaków (ze spacjami);

<sup>35</sup><sub>17</sub> **Do każdego tekstu należy dołączyć:**

- podstawowe informacje o autorze: krótki biogram, miejsce pracy i adres mailowy do korespondencji;
- kilka (5-7) słów kluczowych;
- streszczenie artykułu:
  - koniecznie w języku polskim: maksymalnie 1500 znaków (ze spacjami);
  - jeśli możliwe w języku niemieckim: maksymalnie 1500 znaków (ze spacjami);
  - koniecznie w języku angielskim: maksymalnie 1500 znaków (ze spacjami);

<sup>35</sup><sub>17</sub> **Na pierwszej stronie w lewym górnym rogu należy zamieścić następujące dane:**

- imię i nazwisko oraz reprezentowaną jednostkę naukową:
  - np.: Zdzisław Zawada \*(gwiazdka przy nazwisku odnosi się do podstawowych danych o autorze artykułu, które należy umieścić w przypisach (imię nazwisko, stopnie naukowe, miejsce pracy, przedmiot badań, itp.).

<sup>35</sup><sub>17</sub> **Redakcja „Studiów Elbląskich” przyjmuje do druku wyłącznie teksty, które nie były wcześniej nigdzie drukowane;**

<sup>35</sup><sub>17</sub> **Recenzowanie artykułów:**

- nadesłane artykuły są przekazywane do zrecenzowania osobom kompetentnym w obszarze badań poruszonym w danym opracowaniu;
- autor, jeśli są uwagi oraz propozycje korekty, winien zapoznać się z recenzją oraz ustosunkować się do poprawek zasugerowanych przez recenzenta (uwzględnić bądź nie uwzględnić) oraz odesłać poprawiony tekst Redakcji;

### **Formatowanie tekstu:**

<sup>35</sup><sub>17</sub> preferowany edytor tekstu:

- Microsoft Word;

<sup>35</sup><sub>17</sub> wielkość i krój czcionki:

- tekst główny: Times New Roman 12; interlinia 1.5;
- przypisy: Times New Roman 10; interlinia 1.0;

<sup>35</sup><sub>17</sub> marginesy:

- górny, dolny i prawy: 25 mm;
- lewy: 35 mm;

<sup>35</sup><sub>17</sub> formatowanie tekstu należy ograniczyć do minimum:

- wcięcia akapitowe;
- środkowanie;
- pogrubianie;
- kursywa;
- podkreślanie;

<sup>35</sup><sub>17</sub> proszę nie stosować automatycznego dzielenia wyrazów;

## Skróty:

<sup>35</sup><sub>17</sub> wykaz skrótów według wzorów podanych w *Encyklopedii katolickiej* (wyd. KUL);

## Przypisy:

<sup>35</sup><sub>17</sub> numer przypisu (należy je liczyć porządkowo cyframi arabskimi) w tekście umieszczamy przed znakiem interpunkcyjnym kończącym zdanie lub jego część:

○ np.: Autor artykułu skrupulatnie badał przedmiot<sup>1</sup>, lecz jego syntezę zakwestionował<sup>2</sup>.

<sup>35</sup><sub>17</sub> wszystkie przypisy kończymy kropką;

<sup>35</sup><sub>17</sub> cytując druk samoistny podajemy kolejno: pierwsza litera imienia, kropka, nazwisko autora, przecinek, *kursywą tytuł*, przecinek, ewentualnie tom – t. cyfra arabska, przecinek, miejsce i rok wydania, przecinek, s. numer strony;

○ np. J. Januszewski, *O obrotach finansami*, Lublin 2010, s. 8.

<sup>35</sup><sub>17</sub> cytując artykuł z czasopisma: pierwsza litera imienia, kropka, nazwisko autora, przecinek, *kursywą tytuł artykułu*, przecinek, tytuł czasopisma w cudzysłowie, bez przecinka, rok kalendarzowy wydania, bez przecinka numer (zeszyt), strona;

○ np. K. Bokowski, *Zatorze w Elblągu*, „Roczniki Elbląskie” 2012, t. 30, s. 22.

<sup>35</sup><sub>17</sub> w przypadku dział zbiorowych: pierwsza litera imienia, kropka, nazwisko autora, przecinek, *kursywą tytuł artykułu*, przecinek, mała litera w i dwukropek, *kursywą tytuł dzieła zbiorowego*, przecinek, pierwsza litera imienia, kropka, nazwisko, wyrażenie „red.” w nawiasie, przecinek, miejsce i rok wydania, przecinek, s.;

○ np. W. Zawadzki, *Kościół franciszkanów w Łęgowie*, w: *Diecezja Elbląska*, pod red. J. Kruszewski, Elbląg 2000, s. 55.

<sup>35</sup><sub>17</sub> w przypadku artykułu z gazety: pierwsza litera imienia, kropka, nazwisko autora, przecinek, *kursywą tytuł artykułu*, przecinek, tytuł gazety w cudzysłowie, przecinek, data w formacie: DD.MM.RRRR (dzień, miesiąc, rok), strona;

○ K. Królik, Jan Paweł II w Elblągu, „Tydzień w Elblągu”, 07. 06.1999, s. 25.

<sup>35</sup><sub>17</sub> jeśli pozycja była cytowana w poprzednim przypisie piszemy: Tamże, numer strony; jeśli cytowany fragment znajduje się na tej samej stronie, piszemy wyłącznie słowo „Tamże”;

○ np. Tamże, s. 23.

<sup>35</sup><sub>17</sub> jeżeli w pracy cytujemy tylko jeden artykuł danego autora, wówczas cytując go po raz drugi piszemy: pierwszą literę imienia, kropka, nazwisko, przecinek, dz. cyt. [lub art. cyt.], przecinek, s.;

○ np. S. Kobyłecki, art. cyt., s. 33. S. Łapiński, art. cyt., s. 20.

<sup>35</sup><sub>17</sub> jeżeli w pracy cytujemy więcej niż jeden artykuł lub książki danego autora, cytując daną pracę po raz drugi piszemy: pierwszą literę imienia, kropka, nazwisko, przecinek, *kursywą początek tytułu*, trzy kropki, dz. cyt. (art. cyt.) przecinek i stronę;

○ np. S. Kałwa, *Zagadnienie bytu...*, dz. cyt., s. 222.

<sup>35</sup><sub>17</sub> jeżeli cytujemy dwa razy pod rząd dzieło tego samego autora, w kolejnym przypisie zamiast nazwiska używamy słowa „Tenże” (jeśli autor jest mężczyzną) lub „Taż” (jeśli autorka jest kobietą);

<sup>35</sup><sub>17</sub> opracowania w maszynopisie – zaznaczamy, gdzie znajduje się maszynopis;

○ np. S. Wójcik, *Dzieje miasta*, Elbląg 1999, mps w Archiwum Diecezji Elbląskiej, nr 7, s. 5.

<sup>35</sup><sub>17</sub> w wypadku źródeł online: autor i tytuł analogicznie jak w źródłach drukowanych, adres internetowy, data dostępu w nawiasie; adresy internetowe należy podawać po przecinku w formie pełnego adresu url;

○ np. <http://www.strona.pl/costam/plik.pdf>

○ np. J. Kuzniak, *Budowa organów*, <http://msn.gazeta.pl/msn/0,0.html?ocid=iehp> (dostęp 16.17.2011).

<sup>35</sup><sub>17</sub> w przypadku, gdy cytowanym tekstem jest wywiad: tytuł, kropka, przedstawienie rozmawiających osób, dalej adekwatnie do źródła (wydawnictwo zwarte, czasopismo, źródło online);

<sup>35</sup><sub>17</sub> używane skróty:

○ dz. cyt. – dzieło cytowane

○ art. cyt. – artykuł cytowany

- cyt. za: – cytat za:
- j.w. – jak wyżej
- mps – maszynopis
- rkps – rękopis
- kps – komputeropis
- por. – porównaj
- zob. – zobacz
- [b.r.] – brak roku wydania
- [b.m.] – brak miejsca wydania
- [b.m.r.] – brak miejsca i roku wydania

## Cytaty:

- <sup>35</sup><sub>17</sub> cytaty z Biblii w tekście i przypisach należy pisać kursywą (bez cudzysłowu); cytaty z Biblii według Biblii Tysiąclecia;
- <sup>35</sup><sub>17</sub> wszystkie inne cytaty w tekście i przypisach należy ujmować w cudzysłów (bez kursywy);
- <sup>35</sup><sub>17</sub> przy cytowaniu poezji lub dramatu należy zachować układ graficzny oryginału (tzn. oryginalny podział na strofy i wcięcia wersów);
- <sup>35</sup><sub>17</sub> w cytatach z prozy lub prac naukowych należy zachować wcięcia akapitowe i wyróżnienia oryginału;
- <sup>35</sup><sub>17</sub> wszelkie zmiany w cytacie i dodatkowe wyróżnienia muszą być opatrzone adnotacją w nawiasie kwadratowym;
- <sup>35</sup><sub>17</sub> wszystkie cytaty muszą być opatrzone notką bibliograficzną;
- <sup>35</sup><sub>17</sub> fragmenty opuszczone w cytatach należy zaznaczyć trzema kropkami w nawiasach kwadratowych;

## Cudzysłów:

- <sup>35</sup><sub>17</sub> cytaty w tekstach bieżących (z wyjątkiem cytatów z Biblii; zob. wyżej) należy zaznaczać cudzysłowem („...”);
- <sup>35</sup><sub>17</sub> w prostym cudzysłowie („...”) należy umieszczać cytaty w cytatach, definicje, główne pojęcia i ekwiwalenty tłumaczeniowe poszczególnych słów;

## Kursywa:

- <sup>35</sup><sub>17</sub> kursywą należy umieszczać tytuły dzieł, opracowań i artykułów, które są przywoływane w tekście bieżącym;